

個人情報保護法に基づく公表事項等について

個人情報保護法（以下、法といいます。）において、公表すべき、またはご本人様が容易に知りえる状態に置くべきと定められている事項について、次のとおり公表いたします。

■個人情報の利用目的（法第 18 条第 1 項関係）

弊社では、個人情報を以下のような目的で利用させていただきます。また、弊社が取得する個人情報のうち、書面により本人から直接取得する場合には、原則として個別に利用目的を明示いたします。

個人情報を取り扱う業務	利用目的
顧客より受注した個人情報を含む受託業務	受託業務においては、顧客企業様との契約の範囲内で、以下の目的のために利用します。 <ul style="list-style-type: none">・ダイレクトメール印刷、発送・販促キャンペーンの応募・各種名簿の印刷、発送・ホームページの運用、会員管理・その他、個人情報の加工、印刷、発送に関わる業務
弊社社員としての採用業務	ご提供いただいた個人情報を採用選考及び、就職セミナー情報、資料等の提供や採用活動に関するお問い合わせに対して適切な回答をさせていただくために利用いたします。

弊社が前項に記載された以外の目的で個人情報を利用しようとする場合は、事前にご本人様にその旨をお知らせし、事前の同意を得た上で利用いたします。

■保有個人データに関する事項（法第 24 条第 1 項関係）

1. 当該個人情報取扱事業者の氏名または名称：長苗印刷株式会社
2. 弊社の個人情報に関する管理者：個人情報管理責任者 慈性通修
3. すべての保有個人データの利用目的（法 18 条第 4 項第 1 号から第 3 号までに該当する場合を除く。）：上記「個人情報の利用目的（法第 18 条 1 項関係）」の記載内容に同じ
4. 開示等の求めに応じる手続き：
 - ①【受付窓口】は下記の個人情報相談窓口となります。
 - ②受付窓口に対し、法に基づいて開示等の請求をなされる旨をお伝えいただければ、専用の請求様式（「個人情報開示訂正依頼書」）を郵送またはご来社時にお渡しいたします。
 - ③請求様式のご提出：
開示等の請求には、お客様がご本人であることを確認させていただきますので、下記資料のいずれかを同封ください。

- ・各県公安委員会が交付する運転免許書のコピー
- ・健康保険証のコピー
- ・パスポートのコピーなど

※この件に関する個人情報は、開示等のご請求に対する回答が終了いたしましたら、1年以内に適切に削除、廃棄させていただきます。

※開示等のご請求に伴いご提出いただいた申請書類等の個人情報は、ご本人様確認、開示等のご請求に関するご本人との連絡、またはご本人との間で疑義が生じた場合の確認等、開示などのご請求への対応に必要な範囲のみで取り扱います。当情報に関しては委託元を含め第三者への提供はいたしません。なお、本人確認書類提出についてはお客様のいただけなかった場合は開示請求には応じられませんので、悪しからずご了承ください。また、当個人情報に関して、本人が容易に認識できない方法で取得することはございません。

④弊社からの回答

個人情報の開示、訂正などの結果につきましては、合理的な期間内に弊社から郵送させていただきます。

⑤手数料他

個人情報の開示につきましては、手数料 500 円を負担していただきます。

開示請求時に、郵便為替を同封してください。

⑥開示請求者が開示本人とは異なる場合

ご本人と異なる方が開示請求される場合、ご本人との関係を示す書類、委任状、請求者本人確認資料を同封してください。

5. 苦情の受付窓口に関する事項

個人情報の取扱いや個人情報保護マネジメントシステムに関する苦情や相談は下記の窓口までお願いいたします。

【個人情報に関する問い合わせ先】

〒456-0003 名古屋市熱田区波寄町 16-13

総務部内 個人情報管理事務局 TEL : 052-871-2516 FAX : 052-871-1494

(土・日・祝日 年末年始を除く 9時～17時)

E-mail : privacy@naganae.co.jp

6. 認定個人情報保護団体に関する事項

現在、弊社の所属する認定個人情報保護団体は以下の通りです。

- ・財団法人 日本情報処理開発協会
- ・社団法人 東京グラフィックサービス工業会